

Nous recrutons 🔍



REJOIGNEZ UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE  
AVEC PLUSIEURS PROJETS INNOVANTS

DEVENEZ NOTRE  
**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER**  
(NOOM HOTEL NIAMEY)

♂ HOMME OU FEMME ♀



# MISSIONS

## Comptabilité, fiscalité et audit :

- Assurer le contrôle sur une base mensuelle de l'opération comptable et financière au niveau des hôtels ;
- Veiller à l'élaboration des états financiers ;
- Faire des recommandations pour améliorer le processus ;
- Assurer le respect des obligations fiscales/sociales ;
- Coordonner les missions d'audit et de commissariat aux comptes et fournir les informations requises ;
- Suivre les processus de facturation de l'hôtel

## Contrôle de gestion :

- Collecter, préparer et analyser en collaboration avec le Directeur Général, les données nécessaires à l'élaboration des budgets de l'hôtel conformément au Système Uniforme de Comptabilité de l'hospitality;
- Élaborer les budgets de gestion et les prévisions de l'hôtel
- Préparer, analyser et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement ;
- Analyser les écarts et suivre les plans d'actions associés;
- Établir le reporting mensuel d'activité selon les directives Groupe ;
- Superviser le contrôle de gestion et assurer l'amélioration permanente des outils et la bonne maîtrise des frais généraux et administratifs ;
- Réaliser des études de productivité, de rentabilités financières économiques ;
- Assurer l'efficacité et l'efficience de l'environnement de contrôle interne ;
- Préparer et assister à la coordination des Conseils d'Administration et des Assemblées Générales.

## Flux de trésorerie et financement :

- Élaborer les budgets de trésorerie et les prévisions de l'hôtel ;
- Élaborer les rapports de flux de trésorerie ;
- Superviser la gestion de la trésorerie ainsi que les activités de recouvrement ;
- Suivre les relations avec les banques en appui à la Direction Générale ;
- Assurer la mise en place et l'utilisation des états de rapprochements bancaires.

## Achats

- Assurer le bon suivi et l'optimisation des achats de l'hôtel.



# Profil recherché

- BAC +4/5 Finances/Comptabilité ou diplôme équivalent;
- Expérience d'au moins 7 ans dans un poste similaire.

## Compétences requises

- Excellentes compétences en finance et comptabilité d'entreprise, contrôle de gestion ;
- Expertise en comptabilité et finance : connaissance approfondie des principes comptables, des normes financières locales (IFRS) et de la législation fiscale ;
- Capacité à interpréter et à analyser les états financiers pour prendre des décisions éclairées ;
- Analyse financière et modélisation : aptitude à créer des modèles financiers complexes pour évaluer les projets d'investissement, analyser les options de financement et prévoir les performances financières futures ;
- Gestion des risques : compréhension des risques financiers et capacité à développer des stratégies pour les atténuer. Cela inclut la gestion des risques de change, de crédit et de liquidité ;
- Technologies de l'information : maîtrise des systèmes d'information de gestion financière et des outils analytiques. Capacité à intégrer de nouvelles technologies pour optimiser les processus financiers et administratifs.

## Qualités requises

- Capable de travailler de façon autonome mais avec un fort esprit d'équipe ;
- Dextérité, discrétion, disponibilité, capacité d'écoute,
- Rigoureux, réactif ;
- Excellente présentation, esprit d'initiative ;
- Sens de la responsabilité ;
- Bonnes capacités de communication et d'organisation ;
- Capable de gérer plusieurs tâches à la fois.



## POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre CV + Lettre de motivation  
avec l'intitulé du poste à l'adresse [careers@mangalis.com](mailto:careers@mangalis.com)  
et avant le **le 15 novembre 2025**.