



MANGALIS HOTE GROUP (MHG)

RECRUTE

ROOM DIVISION MANAGER POUR UN DE SES HOTELS (H/F)

DESCRIPTION DU POSTE

- **Intitulé du poste :** Room Division Manager
- **Direction :** Hébergement
- **Catégorie :** Cadre
- **Supérieur hiérarchique :** General Manager
- **Localisation :** Afrique de l’ouest

Mangalis Hotel Group – Une combinaison unique de matières naturelles appuyée par une audace technologique.

Fondée par Teyliom Group en 2012, Mangalis est en passe de révolutionner l’industrie hôtelière africaine à travers ses 3 enseignes : NOOM Hotels (segment haut de gamme), SEEN Hotels (milieu de gamme) et YAAS Hotels (économique lifestyle).

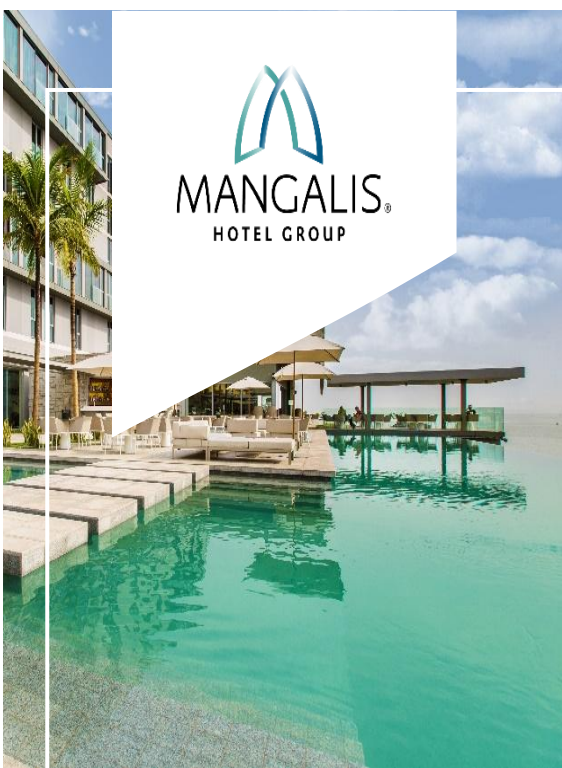
L’objectif de Mangalis est de devenir une référence pour le secteur hôtelier africain en proposant des chambres, suites et résidences reconnues dans le monde entier pour leur innovation, leur qualité et leur excellence.

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE :

Le Directeur Room Division Manager est sous la supervision du General Manager de l’hôtel.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Garantir une expérience client d’excellence à chaque étape du parcours client, conformément aux standards
- Superviser l’ensemble des opérations de la Réception (check-in, check-out, réservations, night audit, facturation)
- Encadrer et coordonner les équipes de Réception, Conciergerie et Housekeeping, en assurant une communication fluide entre les services
- Veiller à la qualité de l’accueil, du service et de la propreté des chambres ainsi que des espaces communs
- Assurer la gestion et l’optimisation des effectifs, des plannings et de la productivité des équipes
- Participe à l’optimisation du taux d’occupation, le prix moyen par chambre et le chiffre d’affaires de l’hôtel
- Etablit d’excellentes relations avec la clientèle pour la fidéliser
- Garantir le respect des procédures opérationnelles, financières, qualité, hygiène et sécurité
- Analyser les indicateurs de performance (taux d’occupation, ADR, RevPAR, satisfaction client) et mettre en place des actions correctives
- Gérer les réclamations clients complexes et situations sensibles avec professionnalisme et discrétion
- Participer à l’élaboration et au suivi du budget du Room Division et optimiser les coûts opérationnels
- Contribuer au développement du chiffre d’affaires par l’upselling et la fidélisation de la clientèle
- Recruter, former, motiver et évaluer les collaborateurs du Room Division
- Assurer la conformité aux standards de la marque
- Maintient une extrême confidentialité sur les informations de la clientèle.





MANGALIS HOTE GROUP (MHG) RECRUTE

ROOM DIVISION MANAGER POUR UN DE SES HOTELS (H/F)

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des outils informatiques hôteliers (PMS type Opera) et bureautiques
- Maîtrise des outils CRM, OTA, GDS, et des canaux de distribution.
- Bilingue français/anglais, leadership affirmé, sens de l'innovation et du résultat.
- Excellente orientation client et sens aigu du service et du détail
- Connaître les produits, les concepts, la concurrence, la structure tarifaire, les standards, les procédures
- Maîtrise des opérations Front Office, Conciergerie et Housekeeping
- Capacité d'analyse des indicateurs de performance et des résultats financiers,

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

- Leadership & Management d'équipe : Motiver, former, gérer les conflits, déléguer.
- Opérationnelles : Maîtrise des opérations de la réception et du service d'étage, gestion des normes (sécurité, propreté).
- Relation Client : Orienté service, capable d'assurer une expérience client exceptionnelle, empathie.
- Financières & Stratégiques : Gestion budgétaire, prévisions, optimisation des revenus.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation : Bac+3/4 en hôtellerie ou gestion.
- Expérience : Plus de 5 ans dans les services d'hébergement (Front Office, Housekeeping), avec expérience managériale.

COMMENT POSTULER :

- ☐ Envoyer un mail à l'adresse : careers@mangalis.com
- ☐ Mettre en objet la référence du poste : « RDM MHG »
- ☐ Fournir un CV détaillé et une Lettre de motivation
- ☐ Fournir des références si possibles
- ☐ Date limite de dépôt de candidature : **19/01/2026**