



MANGALIS HOTEL GROUP

RECRUTE

DIRECTEUR DU CAPITAL HUMAIN MHG (H/F)

DESCRIPTION DU POSTE

- Intitulé du poste : Directeur du Capital Humain MHG (H/F)
- Direction : CAPITAL HUMAIN
- Catégorie : Cadre Supérieur
- Supérieur hiérarchique : CEO MHG
- Supérieur fonctionnel : DCH Groupe Teyliom/COO MHG
- Localisation : Abidjan – Côte d’Ivoire (Mobilité exigée)

Mangalis Hotel Group – Une combinaison unique de matières naturelles appuyée par une audace technologique.

Fondée par Mangalis Hotel Group en 2012, la société est en passe de révolutionner l’industrie hôtelière africaine à travers ses 3 enseignes : NOOM Hotels (segment haut de gamme), SEEN Hotels (milieu de gamme) et YAAS Hotels (économique lifestyle).

L’objectif de Mangalis est de devenir une référence pour le secteur hôtelier africain en proposant des chambres, suites et résidences reconnues dans le monde entier pour leur innovation, leur qualité et leur excellence.

RÉSUMÉ DU POSTE :

Le Directeur du Capital Humain (H/F) a pour mission de veiller à ce que le Groupe Mangalis recrute, forme, retienne un personnel performant pour l’ensemble de ses hôtels, en élaborant et mettant en œuvre des stratégies de gestion et des politiques de Ressources Humaines efficaces. Ces politiques et stratégies de gestion prennent en compte entre autres : la structuration de l’organisation, le recrutement du personnel, les relations et l’organisation du travail, le climat social, la prévention et la gestion des situations collectives et individuelles problématiques, le développement, la coordination des relations du groupe avec les différentes institutions sociales des pays.

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE :

Le Directeur du Capital Humain est sous la supervision du CEO de Mangalis Hotel Group et est fonctionnellement rattachée à la DCH du Groupe Teyliom et au COO de Mangalis Hotel Group.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Structuration de l’organisation

- Procéder à la revue des politiques de gestion des RH ;
- Assurer le suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences GPEC ;
- Assurer le suivi de la mise en application des procédures et le contrôle interne ;
- Réaliser les travaux de consolidation des données RH par filiales et élaborer les reporting RH mensuel, trimestriel et annuel.

Recrutement du personnel

- Préparer et assurer le suivi du recrutement des General Manager et HOD des en collaboration avec les DCH des hôtels ;
- Mise en harmonie et coordination des processus d’accueil des nouveaux salariés Groupe et filiales ;
- Coordination de la gestion de la base de données du personnel et des potentiels candidats ;
- Assurer le processus d’identification des talents.

Relation et organisation du travail

- Conseiller à la Direction Générale, assistance aux autres Directions sur les aspects du Capital Humain ;
- Assister les DCH/RCH des hôtels dans le suivi des procédures administratives et légales applicables en matière de politique RH, gestion du personnel et de droit social selon leur situation géographique ;
- Procéder à la revue, au suivi, à l’harmonisation et à la mise à jour des contrats de travail et dossier du personnel (Audit Social).

Climat social et données sociales

- Coordonner la veille relative au maintien d’un bon climat social et aux conditions de travail ;
- Coordonner le suivi des actions santé et environnement avec les médecins du travail ;
- Coordonner les actions relatives à la gestion des ressources humaines avec la paie ;
- Coordonner les actions relatives avec les directeurs (bilans des formations, accord inter-entreprises).



DIRECTEUR DU CAPITAL HUMAIN MHG (H/F)

Prévention et gestion des situations collectives et individuelles problématiques

- Conseiller la Direction Générale et les différentes Directions dans le cadre des problématiques individuelles et /ou collectives (licenciement ; sanctions disciplinaires, représentants du personnel...);
- Coordonner la préparation des processus de recrutement dans le cadre de la création des filiales ;
- Coordonner la conception des structures organisationnelles des filiales ;
- Coordination des relations du groupe avec les différentes institutions sociales des pays.

Formation

- Coordonner la conception et la mise en œuvre des plans de formation et de développement du personnel prévue de manière à donner aux employés les connaissances et les compétences nécessaires pour l'atteinte des objectifs du Groupe considération prise des différents périmètres ;
- Gérer la planification des successions et l'identification des talents et conduire le système de gestion de la performance ;
- Elaborer des programmes de développement de carrière en phase avec les objectifs stratégiques du groupe et en phase avec les différents périmètres d'activités du groupe.

Politique salariale et conformité

- Élaborer, mettre en œuvre et entretenir des politiques et programmes compétitifs et équitables de rémunération et avantages permettant de retenir du personnel hautement qualifié ;
- Superviser la classification des postes et la gestion d'un système de rémunération au mérite conforme à la politique du Groupe Mangalis ;
- Identifier et recommander des systèmes de rémunération et récompense compétitifs qui reflètent la tendance actuelle dans les institutions de même calibre.

Profil recherché :

- ✓ Diplômé en droit social et Gestion des Ressources Humaines (Master 2 GRH ou tout diplôme équivalent).
- ✓ 07 ans d'expérience minimum dans un rôle similaire idéalement dans l'hôtellerie haut de gamme.

Compétences requises :

- ✓ Maîtrise de tous les domaines de la gestion des Ressources Humaines : Recrutement, formation, droit social et droit du travail, gestion des carrières, paie,
- ✓ Maîtrise des outils informatiques.
- ✓ Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord ;
- ✓ Bonne maîtrise de la paie ;
- ✓ Maîtrise des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines.

Qualités requises :

- Aptitudes de manager et d'animateur de réseau ;
- Sens de l'écoute ;
- Discrétion ;
- La bonne communication orale et écrite ;
- Être force de proposition et de conviction ;
- La compréhension ;
- La capacité d'adaptation ;
- Le sens de la discrétion et de la confidentialité ;
- Calme, Rigueur, implication, fiabilité, capacité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation et qualités relationnelles prononcées.

COMMENT POSTULER ?

- Envoyer un mail à l'adresse : careers@mangalis.com
- Mettre en objet **la référence du poste** : « DCH MHG »
- Fournir un **cv** et une **lettre de motivation**
- Disponibilité : **Immédiate**
- Date limite de dépôt de candidature : **19/01/2026**